

U.O.C. E-PROCUREMENT

Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo

Direttore ad interime: Dott.ssa Simona Di Giovanni – email: simona.digiovanni@asl.vt.it**SETTORE BENI INVESTIMENTO E INFORMATICA**e-mail: paola.donati@asl.vt.it

Tel. 0761 237843/841 - Fax 0761 237837

PROT. N° 24768

VITERBO,

28 MAR. 2022

**AVVISO VOLONTARIO PER LA TRASPARENZA PREVENTIVA E CONTESTUALE VERIFICA
DI MERCATO PER INFUNGIBILITA'**
**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DI SOFTWARE VARI EXTRA
AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE IN USO PRESSO LA ASL DI VITERBO**

A	AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO – U.O.C. E-PROCUREMENT – Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo
B	Assistenza tecnica e manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei software, come da elenco sotto riportato, per la durata massima di anni tre o minor periodo oltre eventuali 12 mesi di rinnovo
C	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto i software di seguito elencati sono stati forniti dalla ditta ISA SRL e la ASL di Viterbo non risulta proprietaria dei codici sorgenti degli stessi – N. totale software: 8.
D	Ditta ISA SRL – Largo Iginio Garbini, 8 – 01100 Viterbo – Tel. 0761 354050 – PEC: amministrazione.isa@legalmail.it
E	Informazioni Stazione Appaltante: U.O.C. E-Procurement – Settore Beni, Informatica e Donazioni – RUP dott.ssa Tania Morano – Importo base d'asta triennale € 131.100,00 IVA esclusa

ELENCO e DESCRIZIONE SOFTWARE
N. 1

Nome software	Descrizione software	Importo base d'asta annuale (IVA esclusa)	Utilizzatori	Durata servizio
GESTIONE AMMINISTRATIVA STRUTTURE ACCREDITATE (CLIGES)	<p>CLIGES permette il mantenimento permanente del flusso di informazioni inerente i rapporti fra strutture assistenziali/specialistiche ed Ente.</p> <p>Di seguito una analisi di dettaglio dei moduli disponibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Strutture: permette la gestione di quanto inerente la struttura assistenziale comprendendo in essa dati fondamentale inerenti Sede Operativa, Sede Legale, Rappresentanza Legale, Direzione Sanitaria. - Gestione Accreditazioni: In tale area si gestisce quanto inerente le procedure di accreditamento delle Strutture in termini di: Definizione Tipologie e Livelli Assistenziali - Gestione Personale: In tale area è gestito quanto inerente il personale ed il suo inserimento in pianta organica delle strutture nell'ambito dell'accredimento. 	€ 4.000,00	Strutture amministrative ASL	3 anni o minor periodo, in funzione delle eventuali iniziative regionali che dovessero intervenire nell'ambito di competenza del presente applicativo

	- Gestione Fatturazione: In tale area sono gestite le informazioni di fatturazione da parte delle strutture nei confronti dell'Ente in termini di: Registrazione delle fatture, Registrazione dati salienti, Imputazione al capitolo di spesa, Imputazione per centri di costo.			
--	---	--	--	--

N. 2

Nome software	Descrizione software	Importo base d'asta annuale (IVA esclusa)	Utilizzatori	Durata servizio
GESTIONE VACCINI (ANTARES)	La procedura consente la gestione degli appuntamenti con relativa stampa dello stesso: in caso di prima vaccinazione la procedura prevede una schedulazione dei nuovi nati in base alle disponibilità dei centri di vaccinazione che alimenta in automatico l'archivio delle prenotazioni.	€ 13.000,00	Servizio vaccinazioni	3 anni o minor periodo, in funzione delle eventuali iniziative regionali che dovessero intervenire nell'ambito di competenza del presente applicativo

N. 3

Nome software	Descrizione software	Importo base d'asta annuale (IVA esclusa)	Utilizzatori	Durata servizio
GESTIONE RIMBORSO SPESE DIALIZZATI	L'applicativo ha lo scopo di fungere da repository delle domande di rimborso spese di trasferimento dei pazienti in dialisi. In questo contesto permette l'acquisizione dei dati anagrafici e dei rimborsi richiesti. Il risultato della elaborazione è la documentazione che il settore trasmette ai settori deputati al loro trattamento.	€ 700,00	Strutture amministrative ASL, Distretti	3 anni o minor periodo, in funzione delle eventuali iniziative regionali che dovessero intervenire nell'ambito di competenza del presente applicativo

N. 4

Nome software	Descrizione software	Importo base d'asta annuale (IVA esclusa)	Utilizzatori	Durata servizio
GESTIONE TURNI FARMACIE VITERBO	L'applicativo gestisce i turni delle Farmacie di Viterbo garantendo il rispetto delle norme generali che regolano l'attività e le richieste delle singole farmacie accettate dalla ASL.	€ 1.000,00	Farmacia Aziendale, Farmacie territoriali	3 anni o minor periodo, in funzione delle eventuali iniziative regionali che dovessero intervenire nell'ambito di competenza del presente applicativo

N. 5

Nome software	Descrizione software	Importo base d'asta annuale (IVA esclusa)	Utilizzatori	Durata servizio
GESTIONE PORTALE	La manutenzione del portale comprende la gestione del medesimo in quanto il fornitore si fa carico della pubblicazione delle news e di tutte le notizie e/o modifiche al portale che sono richieste.	€ 20.000,00	Comunicazione aziendale, URP	3 anni o minor periodo, in funzione dell'attivazione del nuovo portale aziendale

N. 6

Nome software	Descrizione software	Importo base d'asta annuale (IVA esclusa)	Utilizzatori	Durata servizio
Gestione ALPI Ambulatoriale – APEX2	Gestione informatizzata delle attività intramoenia allargata (in spazi privati) relativamente alla fatturazione e riepiloghi mensili	€ 2.000,00	Comunicazione aziendale, URP	3 anni o minor periodo, in funzione delle eventuali iniziative regionali che dovessero intervenire nell'ambito di competenza del presente applicativo

N. 7

Nome software	Descrizione software	Importo base d'asta annuale (IVA esclusa)	Utilizzatori	Durata servizio
Comitato Consultivo Zonale	Gestione graduatoria dei Medici Specialisti ambulatoriali	€ 1.000,00	Risorse Umane	3 anni o minor periodo, in funzione delle eventuali iniziative regionali che dovessero intervenire nell'ambito di competenza del presente applicativo

N. 8

Nome software	Descrizione software	Importo base d'asta annuale (IVA esclusa)	Utilizzatori	Durata servizio
DIGIFATT – Prestazioni intermedie	Gestione fatture in compensazione tra i centri di costo interni alla ASL di Viterbo	€ 2.000,00	Bilancio	3 anni o minor periodo, in funzione delle eventuali iniziative regionali che dovessero intervenire nell'ambito di competenza del presente applicativo

Si precisa che le società che riterranno, comunque, di poter erogare il servizio nella sua completezza gestendo assistenza (da remoto e on-site) e manutenzione (correttiva, adeguativa, normativa ed evolutiva) dei sorgenti del sistema informativo non di proprietà di questa Azienda, di un solo software o di più software di cui all'elenco sopra riportato potranno comunicarlo, per PEC ai seguenti indirizzi:

prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it e, p.c. paola.donati@asl.vt.it, allegando la certificazione da parte della casa produttrice del software relativamente al fatto che la società sia partner certificata sul prodotto oggetto del presente avviso riportando:

DENOMINAZIONE SOCIALE E P.IVA;

INDIRIZZO;

NUMERO DI TELEFONO e FAX;

E-MAIL e PEC;

e indicando come oggetto: "AVVISO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE VARI EXTRA AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE" entro le ore 12,00 del giorno 12/04/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Tania Morano

